|  |  |
| --- | --- |
| **SỞ GD&ĐT KON TUM**  **TRƯỜNG MẦM NON THSP**  Số: 16/KH-MNTHSP | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Kon Tum, ngày 29 tháng 12 năm 2014* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2015**

**\*Chủ điểm: "Mừng Đảng, mừng Xuân”**

**1.Tư tưởng, chính trị:**

**-**Cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng các cấp.

**2.Công tác chuyên môn**

-Tiếp tục duy trì nghiêm túc quy chế chuyên môn.

-Kiểm tra chuyên đề 04 giáo viên và kiểm tra toàn diện 02 giáo viên và hoàn thiện hồ sơ kiểm tra toàn diện 05 GV (tháng 12).

-Kiểm tra chuyên đề về hoạt động của tổ CM (việc sinh hoạt tổ, triển khai thực hiện kế hoạch...).

-Kiểm tra hồ sơ chuyên môn GV theo định kỳ.

-Theo dõi đánh giá trẻ theo bộ công cụ từng độ tuổi.

-Triển khai và kiểm tra kết quả thực hiện thí điểm chuyên đề GDPTVĐ. Chuẩn bị các điều kiện cho đợt tập huấn của tỉnh về chuyên đề GDPTVĐ tại trường.

-Tiếp tục thực hiện công tác THSP thường xuyên.

-Đánh giá về chất lượng các lớp năng khiếu (Đ/c Lan, Oanh).

**3.Công tác khác**

-Tăng cường kiểm tra, giám sát về chế độ, khẩu phần ăn, VSATTP, an toàn của trẻ.

-Kiểm tra toàn diện công tác thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong đơn vị (đ/c Ngoan).

-Kiểm tra chuyên đề việc ƯDCNTT trong dạy học (Đ/c Ngoan, Thanh).

-Kiểm tra chuyên đề về triển khai thực hiện kế hoạch trường CLC(đ/c Bông, Lan).

-Kiểm tra chuyên đề về công tác quản lý bán trú, CSVC, kiểm kê tài sản (đ/c Ngoan, Ngọc Lan)

-Phối hợp với y tế địa phương tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh trong trường mầm non.

-Tiếp tục chuẩn bị cho lễ công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2(đ/c Lan PHT)

-Trực đảm bảo an ninh, trật tự trong dịp nghỉ tết dương lịch.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

-CB,GV, NV(t/h); (Đã ký)

-Lưu VT. Châu Thị Bông

**KẾ HOẠCH TUẦN I**

**(Từ ngày 05/01- 09/01/2015)**

**1.Tư tưởng- chính trị:** CB, GV,NV hưởng ứng tích cực các phong trào thi đua chào mừng đại hội Đảng bộ phường Thống Nhất, mừng Đảng mừng xuân 2015.

**2.Công tác chuyên môn**

Duy trì và thực hiện tốt lịch sinh hoạt ngày của trẻ.

Duy trì tốt các lớp năng khiếu.’, kiểm tra hồ sơ GV định kỳ, đột xuất.

Kiểm tra chuyên đề 01 giáo viên.

Tổ chức tập huấn chuyên đề GDPTVĐ cho giáo viên.

Tiếp tục thực hiện công tác THSP thường xuyên.

**3.Công tác khác:**

Kiểm tra đột xuất về VSATTP, chế độ, khẩu phần của trẻ (đ/c Lan, Hạnh).

Kiểm tra toàn diện công tác thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong đơn vị (đ/c Ngoan).

Chuẩn bị các điều kiện cho đợt tập huấn của tỉnh về chuyên đề GDPTVĐ.

Họp BGH, các tổ trưởng.

\*Bổ sung:......................................................................................................................

**KẾ HOẠCH TUẦN II**

**(Từ ngày 12/01- 16/01/2015)**

**1.Tư tưởng- chính trị:** Tập thể CB, GV,NV đoàn kết, nêu cao tinh thần trách nhiệm và hoàn thành tốt mọi công việc được giao, tiếp tục lập thành tích chào mừng đại hội Đảng bộ phường.

**2.Công tác chuyên môn**

Kiểm tra việc thực hiện lịch sinh hoạt ngày của trẻ.

Tiếp tục thao giảng, dự giờ.

Theo dõi đánh giá trẻ theo Bộ công cụ.

Kiểm tra chuyên đề 02 giáo viên, toàn diện 01 giáo viên.

Tiếp tục thực hiện công tác THSP thường xuyên.

Tổ chức bồi dưỡng đội ngũ theo kế hoạch.

Chuẩn bị các điều kiện cho đợt tập huấn của tỉnh về chuyên đề GDPTVĐ.

**3.Công tác khác**

Kiểm tra, giám sát về VSATTP, an toàn của trẻ.

Kiểm tra chuyên đề việc ƯDCNTT trong dạy học (Đ/c Ngoan, Thanh).

Kiểm tra chuyên đề về triển khai thực hiện kế hoạch trường CLC(đ/c Bông, Lan).

Phối hợp với y tế địa phương tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh trong trường mầm non.

\*Bổ sung:......................................................................................................................

**KẾ HOẠCH TUẦN III**

**(Từ ngày 19/01- 23/01/2015)**

**1.Tư tưởng- chính trị:** CB, GV,NV đoàn kết, nêu cao tinh thần trách nhiệm đối với công việc được giao, lập thành tích chào mừng đại hội Đảng bộ phường.

**2.Công tác chuyên môn.**

Kiểm tra việc thực hiện lịch sinh hoạt ngày của trẻ.

Dự giờ đột xuất, kiểm tra hồ sơ CM giáo viên tổ Mầm.

Kiểm tra giờ giấc các lớp năng khiếu.

Tiếp tục công tác THSPTX.

Kiểm tra chuyên đề 01 giáo viên, toàn diện 01 giáo viên.

**3.Công tác khác**

Kiểm tra chuyên đề về công tác quản lý bán trú, CSVC, kiểm kê tài sản (đ/c Ngoan, Ngọc Lan).

Kiểm tra đột xuất một số hoạt động của trường (HT).

Các lớp duy trì tốt công tác chăm sóc đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

\*Bổ sung:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**KẾ HOẠCH TUẦN IV**

**(Từ ngày 26/01- 30/01/2015)**

**1.Tư tưởng- chính trị:** Tập thể CB, GV,NV đoàn kết, nêu cao tinh thần trách nhiệm và hoàn thành tốt mọi công việc được giao. Lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ phường.

**2.Công tác chuyên môn**

Tiếp tục dự giờ rút kinh nghiệm cho giáo viên mới.

Kiểm tra nề nếp hoạt động tại các nhóm, lớp.

Kiểm tra hồ sơ các tổ trẻ.

**3.Công tác khác:**

Kiểm tra đột xuất về công tác vệ sinh môi trường, khâu tiếp phẩm, chế biến tại nhà bếp (Ngoan, Lan).

Phối hợp với y tế địa phương tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh trong trường mầm non.

Bổ sung:........................................................................................................................

.....................................................................................................................................