

Số:      /KL-SGDĐT

Kon Tum, ngày      tháng      năm

## **KẾT LUẬN THANH TRA**

### **Việc thực hiện các quy định của pháp luật về Phòng, chống tham nhũng tại trường Mầm non THSP Kon Tum năm học 2022-2023**

Thực hiện Quyết định số 563/QĐ-SGDĐT ngày 22/9/2022 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thanh tra trách nhiệm về công tác phòng, chống tham nhũng tại trường Mầm non THSP Kon Tum năm học 2022-2023; Đoàn tiến hành thanh tra 05 ngày làm việc, từ ngày 10/10/2022.

Xét báo cáo Kết quả thanh tra của Trưởng đoàn, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, kết luận như sau:

### **Phần I KHÁI QUÁT CHUNG**

Trường mầm non Thực hành Sư phạm được thành lập theo Quyết định số 98/QĐ-TCCB ngày 30 tháng 8 năm 1997 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum về việc thành lập trường Mầm non THSP Kon Tum. Trường Mầm non THSP là đơn vị sự nghiệp công lập bán trú tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ hai tuổi đến sáu tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, đồng thời hướng dẫn thực hành sư phạm, thực tập sư phạm và rèn luyện nghiệp vụ sư phạm thường xuyên của sinh viên sư phạm.

Về cơ cấu tổ chức, bộ máy của nhà trường cụ thể, như sau:

#### **1. Tổ chức, bộ máy và học sinh**

- Tổng số cán bộ, giáo viên và nhân viên có mặt đến thời điểm thanh tra là 46 nữ. Trong đó: Cán bộ quản lý: 03; giáo viên đứng lớp 40; Nhân viên văn thư: 01, kế toán: 01, y tế: 01. Hợp đồng: 14 (bảo vệ 02 nam, cấp dưỡng 12). Giáo viên đạt chuẩn: 100%, trên chuẩn 34/40 (chiếm 85%).

- Năm học 2022-2023, Tổng số trẻ là 565 với 20 nhóm, lớp. Gồm: Trẻ 24 tháng đến 36 tháng có 72/3 nhóm; Trẻ 3-4 tuổi có 151/06 lớp; Trẻ 4-5 tuổi có 181/06 lớp; Nhóm trẻ 5-6 tuổi có 161/05 lớp.

#### **2. Cơ sở vật chất**

Trường MNTTHSP Kon Tum được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tổng diện tích đất 6.611m<sup>2</sup>. Số phòng học: 20 phòng/20 nhóm, lớp; Phòng làm việc: 7 phòng; Khu vệ sinh: 02; Cổng tường rào đầy đủ và nhà bảo vệ: 01; bếp ăn 1 chiều: 01, kho bếp: 02.

Trường 03 phòng thực hành: Phòng thể chất, phòng vi tính và phòng âm nhạc. Các phòng học trang bị đầy đủ đồ dùng đồ chơi, thiết bị dạy học đảm bảo, được sắp xếp gọn gàng, thẩm mỹ, trẻ dễ dàng hoạt động. Trường có 01 nhà để

xe cho giáo viên, có hệ thống điện, nước sinh hoạt, hệ thống nước lọc đáp ứng đầy đủ nhu cầu cho học sinh và giáo viên.

Trường MNTTHSP Kon Tum kháng trang, xanh, sạch, đẹp đáp ứng được hoạt động giáo dục của nhà trường.

## **PHẦN II. NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ THANH TRA**

### **1. Công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Nhà nước về công tác tác PCTN; cập nhật phòng, chống Covid-19 phục vụ dạy, học**

Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về trọng tâm của công tác phòng, chống tham nhũng; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng. Nhà trường đã tổ chức việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Nhà nước, của địa phương và của ngành về phòng, chống tham nhũng trên website, zalo và các cuộc họp của nhà trường.

Nhà trường thường xuyên cập nhật các văn bản phòng, chống tham nhũng để tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Nhà nước về công tác tác PCTN; triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, các kế hoạch của Sở GDĐT Kon Tum về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng.

Trong thời gian diễn biến dịch Covid-19, nhà trường đã triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Y tế, Sở GDĐT và của UBND phường Thống Nhất về việc hướng dẫn công tác phòng, chống dịch Covid-19 phục vụ cho việc dạy, học; tổ chức phương án tổ chức dạy học phù hợp với tình hình dịch covid-19 theo công văn hướng dẫn của Sở.

Nhà trường đã triển khai văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về công tác phòng chống COVID-19 trong trường học. Trên cơ sở văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp, nhà trường đã xây dựng chương trình, kế hoạch, phương án, hướng dẫn và triển khai thực hiện công tác giảng dạy và các hình thức giảng dạy trong quá trình phòng, chống Covid-19. Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19.

Trong các năm học 2021-2022, 2021-2022, nhà trường thực hiện các phương án dạy học phù hợp với tâm lý lứa tuổi, ứng phó dịch bệnh một cách hiệu quả (mô hình bong bóng), chủ động đề xuất phương án dạy học phù hợp với tình hình phòng, chống dịch Covid-19. Ban giám hiệu đã làm tốt công tác quản lý các hoạt động dạy học trên office365.

Tuy nhiên, năm 2020, 2021 thời điểm tình hình dịch bệnh COVID-19 diễn biến phức tạp, các hoạt động của trường hầu hết tổ chức theo hình thức trực tuyến, song hệ thống đường truyền thường xuyên bị mất tín hiệu nên làm ảnh hưởng đến chất lượng hiệu quả khi triển khai công tác giáo dục.

Mặt khác, cơ sở vật chất và một số trang thiết bị xuống cấp, ảnh hưởng lớn đến chất lượng trong mọi hoạt động.

## **2. Việc xây dựng, thực hiện chương trình, kế hoạch công tác PCTN**

Đơn vị có lưu trữ các văn bản chỉ đạo việc thực hiện các quy định về PCTN của các cấp. Hàng năm, trên cơ sở văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp, đơn vị đã xây dựng kế hoạch, chương trình hành động và triển khai thực hiện công tác PCTN; đồng thời thực hiện báo cáo theo đúng quy định. Các kế hoạch và chương trình hành động đảm bảo theo đúng yêu cầu và hướng dẫn của các cấp lãnh đạo và triển khai thực hiện trong đơn vị.

## **3. Việc xây dựng, thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; Việc sử dụng các nguồn kinh phí do nhà nước cấp, các nguồn kinh phí khác theo quy định của Luật phòng chống tham nhũng**

Đơn vị được giao quyền thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính một phần theo Quyết định của UBND tỉnh Kon Tum về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT tỉnh Kon Tum;

Hàng năm, trên cơ sở các văn bản quy định về chế độ, định mức chi tiêu theo quy định của Nhà nước, căn cứ các nguồn kinh phí NSNN được cấp và các nguồn thu khác tại đơn vị. Đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp, đảm bảo đúng chế độ, quyền lợi cho cán bộ, công chức. Quy chế chi tiêu nội bộ được thống nhất bổ sung kịp thời hàng năm vào Hội nghị CCVC của đơn vị, đồng thời có ban hành Nghị quyết hội nghị CB,VC trước khi ban hành quy chế chi tiêu nội bộ.

Đơn vị triển khai, thực hiện và chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, các chế độ chính sách cho CB, GV, NV đảm bảo, bám sát vào Quy chế chi tiêu nội bộ trong đơn vị.

Đơn vị triển khai các khoản thu học phí và các nguồn thu dịch vụ không dùng tiền mặt theo hướng dẫn hàng năm của Sở GDĐT theo quy định có hiệu quả, đã giúp cho cha mẹ trẻ rất tiện lợi cả về thời gian và không gian nhất là trong tình hình dịch COVID-19 phức tạp (nhà trường đã thực hiện 100% các nguồn thu không dùng tiền mặt); tinh gọn hồ sơ, sổ sách của giáo viên (thiết lập hồ sơ điện tử trên office 365);

Đơn vị triển khai, thực hiện và chấp hành các quy định về sử dụng nguồn NSNN do nhà nước cấp theo quy định, đã được ban hành hàng năm trong đơn vị đảm bảo, bám sát vào Quy chế chi tiêu nội bộ.

Hàng năm, đơn vị có thành lập tổ tự kiểm tra tài chính- kế toán, kiểm kê tài sản tại đơn vị theo quy định.

Năm 2021 đơn vị đã thực hiện tiết kiệm được nguồn kinh phí được giao, đã tiến hành chi trả thu nhập tăng thêm cho CB,CC, NV tại đơn vị tổng số tiền: 139.000.000 đồng (trong đó người có thu nhập tăng thêm cao nhất: 3.212.635 đồng/năm, người có thu nhập tăng thêm thấp nhất: 2.570.108 đồng/năm). Qua đó tạo nguồn động viên, khích lệ, an tâm công tác góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ, công việc được giao.

Đơn vị đã thành lập Ban thanh tra Nhân dân và đảm bảo các nội dung hoạt động của ban theo quy định.

Đơn vị triển khai, thực hiện và chấp hành các quy định về sử dụng các nguồn kinh phí khác ngoài ngân sách theo quy định, các nguồn này đơn vị có đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ đã được thống nhất ban hành trong đơn vị. Đơn vị đã trình Sở GDĐT xin chủ trương triển khai các hoạt động dịch vụ năm học, đã được Sở GDĐT thống nhất chủ trương triển khai các hoạt động dịch vụ năm học tại đơn vị. Ngoài các hoạt động dịch vụ đã được Sở GDĐT cho chủ trương, đơn vị không thu, không phát sinh các khoản thu nào khác tại đơn vị;

Tuy nhiên, năm 2022 đơn vị chưa được giao quyền thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho đơn vị theo quy định. Đơn vị chưa cập nhật, đưa vào QCCTNB Thông tư 63/2017/TT-BTC ngày 19/6/2017 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân;

Đơn vị chưa thực hiện việc tổ chức rà soát, xây dựng lại và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị đối với các văn bản phát sinh trong năm nhằm bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với các văn bản quy định của nhà nước và phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

Đối với ban thanh tra nhân dân, nhà trường chưa lập, thực hiện thanh toán chi phí phát sinh (bố trí dự toán) cho các hoạt động của Ban thanh tra Nhân dân theo quy định (đã có kế hoạch và thực hiện hoạt động theo kế hoạch trong năm).

#### 4. Việc quản lý, phân công và sử dụng đội ngũ

Năm học 2020-2021 và 2021-2022 theo Quyết định số 692/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 và Quyết định số 2030/QĐ-SGDĐT ngày 07/10/2021 của Sở GDĐT về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, đơn vị đều được giao 49 biên chế và 14 hợp đồng giao khoán. Qua kiểm tra nhận thấy đơn vị thực hiện không vượt định mức chỉ tiêu định biên mà Sở GDĐT đã giao, không có phát sinh thừa giờ chi từ nguồn ngân sách.

Năm học 2022-2023, theo Quyết định số 228/QĐ-SGDĐT ngày 18/5/2022 của Sở GDĐT về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc năm 2022, đơn vị được giao 49 biên chế và 14 hợp đồng giao khoán. Qua kiểm tra, thực trạng cụ thể như sau:

TT	Khối, lớp	Tổng số nhóm/lớp	TSHS	Bình quân trẻ/nhóm, lớp	Số giáo viên phụ trách	Bình quân GV/nhóm, lớp	Theo quy định TT06/2015	Độ lệch/nhóm lớp	Tổng thừa, thiếu (GV)
1	Nhóm trẻ 24-36 tháng	3	72	24,0	6	2,0	2,5	Thiếu 0,5	Thiếu 1,5
2	Trẻ 3-4 tuổi	6	151	25,2	12	2,0	2,2	Thiếu 0,2	Thiếu 1,2

TT	Khối, lớp	Tổng số nhóm/lớp	TSHS	Bình quân trẻ/nhóm, lớp	Số giáo viên phụ trách	Bình quân GV/nhóm, lớp	Theo quy định TT06/2015	Độ lệch/nhóm lớp	Tổng thừa, thiếu (GV)
3	Trẻ 4-5 tuổi	6	181	30,2	12	2,0	2,2	Thiếu 0,2	Thiếu 1,2
4	Trẻ 5-6 tuổi	5	161	32,2	10	2,0	2,2	Thiếu 0,2	Thiếu 1,0
<b>Tổng</b>		<b>20</b>	<b>565</b>	<b>28,2</b>	<b>40</b>	<b>2,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Thiếu 4,9</b>

So với mức quy định bố trí tối đa của Thông tư liên tịch 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ thì trường còn thiếu 05 giáo viên.

Đến ngày 12/10/2022 theo Quyết định số 610/QĐ-SGDĐT của Sở GDĐT về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc năm 2022, đơn vị được giao 50 biên chế và 15 hợp đồng giao khoán, nhà trường đang trong quá trình xử lý.

Mặc dù còn thiếu giáo viên nhưng nhà trường đã sắp xếp, phân công nhiệm vụ hợp lý, đảm bảo thời gian làm việc, chế độ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và hoạt động giáo dục trẻ của các nhóm, lớp.

Nhà trường đã xây dựng nội quy, quy chế về kỷ luật lao động của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị và tổ chức thực hiện nghiêm túc; phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng vị trí việc làm trong nhà trường phù hợp với từng cá nhân.

### **5. Việc thực hiện các quy định về công khai theo quy định**

Đơn vị thực hiện công khai cơ bản đảm bảo theo quy định. Ngoài ra, các nội dung công khai khác được thực hiện cơ bản đảm bảo như: Các chủ trương, nhiệm vụ, kế hoạch công tác hàng năm, các quy định, quy chế đối với hoạt động của đơn vị; việc tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, nâng ngạch và đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ công chức; các chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ công chức viên chức và học sinh; công khai những quy định về sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao; công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị, phương tiện và các nguồn tài sản, kinh phí có trong đơn vị.

Đơn vị đã thành lập và hoạt động Ban thanh tra Nhân dân theo quy định tại đơn vị, đây là Ban giám sát góp phần không nhỏ vào công tác giám sát các hoạt động công khai tại đơn vị, cũng như góp phần không nhỏ vào công tác phòng chống tham nhũng tại đơn vị đạt hiệu quả

Hình thức công khai là công bố tại cuộc Hội nghị, họp cơ quan, niêm yết tại bảng tin đơn vị.

### **6. Việc kê khai tài sản, thu nhập đối với cán bộ, viên chức**

Đơn vị đã thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 và 2021 theo quy định của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể như sau:

Về đối tượng kê khai tài sản, thu nhập: Nhà trường đã thực hiện đúng các quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo. Đó là Hiệu trưởng, 02 Phó hiệu trưởng và kế toán.

Về nội dung kê khai tài sản, thu nhập: Các cá nhân (Hiệu trưởng, 02 Phó hiệu trưởng và kế toán) đã kê khai theo đúng biểu mẫu, nội dung và thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Về công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập: Nhà trường thực công khai theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo theo hình thức niêm yết tại Bảng thông báo của nhà trường; thời gian thực hiện niêm yết 15 ngày (thể hiện qua các Biên bản có ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của Hiệu trưởng và Chủ tịch CĐCS).

Về lưu giữ hồ sơ công khai: Nhà trường lưu giữ đầy đủ các văn bản cũng như các bản kê khai tài sản thu nhập của năm 2020 và năm 2021 theo quy định.

## **7. Việc gắn công tác Phòng, chống tham nhũng với công tác Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo**

Đối với việc tổ chức kiểm tra, giám sát:

Nhà trường có Ban Thanh tra nhân dân trường học được Ban chấp hành CĐCS ra quyết định công nhận. Hàng năm, Ban Thanh tra nhân dân đều xây dựng kế hoạch hoạt động; có tổ chức kiểm tra theo kế hoạch; có tổ chức giám sát theo kế hoạch; thực hiện công tác báo cáo theo quy định của Thanh tra Sở GDĐT và báo cáo trong hội nghị viên chức, người lao động đầu mỗi năm học. Ban Thanh tra nhân dân đã thực hiện tốt việc kiểm tra, giám sát theo quy định. Quan kiểm tra, giám sát chưa phát hiện dấu hiệu vi phạm liên quan đến công tác tham nhũng, lãng phí, khiếu nại, tố cáo.

Đối với việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo:

+ Nhà trường đã ra quyết định về việc ban hành nội quy tiếp công dân tại trường MNTTHSP Kon Tum. Nhà trường có thông báo thời gian và lịch tiếp công dân của trường MNTTHSP Kon Tum. Trong đó: Thời gian trực từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần. Hiệu trưởng trực tiếp công dân thứ 2 và thứ 5; Bộ phận Văn phòng trực tiếp công dân thứ 3, 4 và thứ 6.

+ Nhà trường đã lập Sổ tiếp công dân với các nội dung như: Họ tên – địa chỉ - CMND của công dân, hình thức trình bày, nội dung trình bày, phân loại, xử lý, học và tên lãnh đạo tiếp công dân, công dân ký tên ... và thực hiện chốt sổ tiếp công dân và cuối mỗi năm học theo quy định. Từ năm học 2020 – 2021 đến nay chưa có trường hợp công dân đến làm việc với nhà trường về các nội dung khiếu nại, tố cáo.

## **8. Việc thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính**

Đối với công tác tuyển sinh, nhà trường thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT, hình thức xét tuyển được thông báo trên phương tiện truyền thông, website và tổ chức công khai thực hiện theo đúng quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ trẻ theo dõi và tham gia.

Đối với công tác thu học phí, dịch vụ liên quan đến cha mẹ trẻ, nhà trường thực hiện có hiệu quả việc thu không dùng tiền mặt, các nguồn thu đều được cha mẹ trẻ nộp qua hệ thống ngân hàng thuận lợi và công khai.

Đối với hồ sơ sổ sách chuyên môn, nhà trường đã khai thác sử dụng hệ thống ioffice và office365 phù hợp với đặc thù của nhà trường, cơ bản tinh gọn;

Việc hội họp của nhà trường và giao tiếp với cha mẹ học sinh cũng giảm nhờ sử dụng kênh mạng xã hội như zalo, facebook để thông tin, chỉ hội họp khi thật sự cần thiết.

## **9. Việc tự kiểm tra công tác Phòng, chống tham nhũng tại đơn vị**

Việc tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng của Nhà trường được lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học trong các năm học của Nhà trường.

Việc tiến hành các hoạt động kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng được thực hiện theo kế hoạch, Nhà trường có các biên bản kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng được lồng ghép trong thông báo kiểm tra nội bộ.

## **PHẦN III. KẾT LUẬN**

### **1. Ưu điểm**

Trường Mầm non Thực hành sư phạm Kon Tum đã tích cực tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, nâng cao nhận thức và hành động của cán bộ, giáo viên nhân viên về công tác phòng, chống tham nhũng. Nhà trường thực hiện tương đối đầy đủ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng các cấp; xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong nhà trường chặt chẽ, quy cũ, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, công tác tự kiểm tra đánh giá phòng, chống tham nhũng trong nhà trường đảm bảo duy trì hiệu quả.

### **2. Hạn chế, thiếu sót**

1. Chưa cập nhật các văn bản kịp thời bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, chưa chủ động mua sắm theo quy định nhằm phục vụ nhu cầu dạy học của nhà trường một cách kịp thời.

2. Chưa chủ động khắc đường truyền mạng Internet (sóng Wifi yếu), chưa phục vụ tốt dạy học trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 diễn biến phức tạp.

## **PHẦN IV. KIẾN NGHỊ**

1. Hiệu trưởng khắc phục các thiếu sót và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) trước ngày 20/11/2022.

2. Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc công khai kết luận thanh tra. Giao Thanh tra Sở theo dõi việc thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra Bộ GDĐT (báo cáo);
- Thanh tra Tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Trường Mầm non THSP KT (thực hiện);
- Đăng Website Sở;
- Lưu: VT, Hồ sơ TTra.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Thị Trung**